

Formato para Reunión de Apertura

Código: ITPAC-CA-PO-003-03

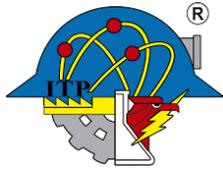
Versión: 0

Página 1 de 3

REUNIÓN DE APERTURA

En la Ciudad de _ (1) _____ siendo las _____ (2) _____ hrs. del día (3) _____ del mes de _____ (4) _____ del año 20__ reunidos en la _____ (5) _____ del _____ (6) _____ se lleva a cabo la REUNIÓN DE APERTURA para establecer los objetivos, alcance y participantes en la auditoría de interna al Sistema de Gestión de la Calidad practicada en esta institución, así como confirmar el plan, criterios y establecer los canales de comunicación con respecto a ésta.

No.	Nombre	Cargo	Firma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			



Formato para Reunión de Apertura

Código: ITPAC-CA-PO-003-03

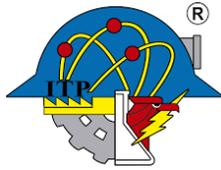
Versión: 0

Página 2 de 3

--	--	--	--

28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			
40.			
41.			
42.			
43.			
44.			
45.			
46.			
47.			
48.			
49.			
50.			
51.			
52.			

Siendo las ____ (7) _____ horas del día ____ (8) ____ del mes de ____ (9) _____ del año 20__ se da por concluida la presente reunión recabando las firmas de los involucrados quienes dan fe de la misma.



Formato para Reunión de Apertura

Código: ITPAC-CA-PO-003-03

Versión: 0

Página 3 de 3

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1	Anotar el nombre de la Ciudad en donde se realiza la reunión de apertura
2	Anotar la hora en que da inicio la reunión de apertura
3	Anotar el día en que se realiza la reunión de apertura
4	Anotar el mes en el que se realiza la reunión de apertura
5	Anotar el nombre del espacio físico en donde se realiza la reunión (ej.: Sala de juntas)
6	Anotar el nombre del Instituto Tecnológico
7	Anotar la hora en la que concluye la reunión de apertura.
8	Anotar el día en el que se concluye la reunión de apertura.
9	Anotar el mes en el que se llevó a cabo la reunión de apertura